

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Gustavo Adolfo Sánchez Salazar	CUI:	1710 60067 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-74-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	29/05/2026

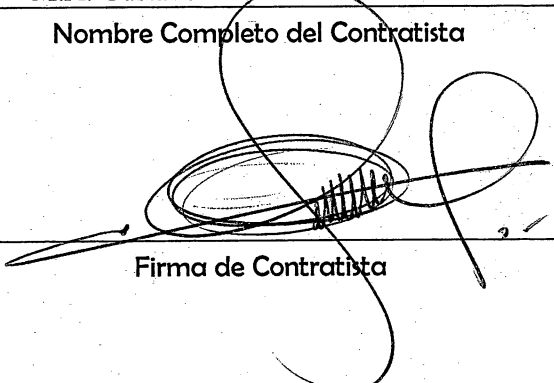
Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	mayo	2026		31	mayo	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Asesore en materia legal laboral, relacionado al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes; b) Asesore a las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos en materia legal laboral; c) Asesore en los Procedimientos Administrativos Disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos; d) Asesore en los Procedimientos Administrativos de Licencias Laborales diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos; e) Asesore en el análisis y redacción de documentos que solicitó la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral; f) Asesore en las diligencias administrativas en materia legal laboral; g) Asesore en relación a las notificaciones y/o resoluciones emanadas por los Juzgados Pluripersonales de Trabajo y Previsión Social, Inspección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Oficina Nacional de Servicio Civil en procesos administrativos y/o judiciales que tuvo conocimiento la Dirección de Recursos Humanos; h) Asesore en la revisión, actualización y aplicación de normativa interna relacionada con los procesos de gestión del talento humano, en concordancia con la legislación vigente y lineamientos de entes rectores; i) Asesore para que se lleven los controles administrativos en materia laboral, acorde a las necesidades del Ministerio y conforme le sean requeridos.

M.A. Gustavo Adolfo Sánchez Salazar

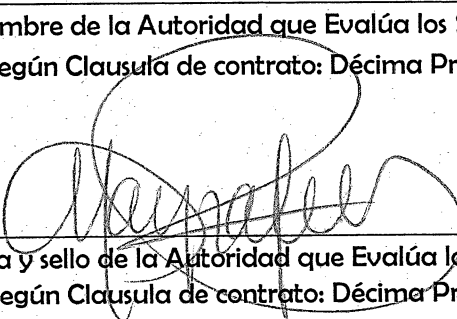
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes